

## **Emlékeztető a Magyar Tűzoltó Szövetség Országos Tanács üléséről**

**Helyszín:** a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság épületének I. emeleti Tímár terme  
(cím: 1081 Budapest, Dologház u. 1.)

**Időpont:** 2013. november 19. 10.00 óra

**Jelen vannak:** mellékelt jelenléti ív szerint.

**Dobson Tibor t. dandártábornok, (Elnök):** köszöntötte az OT-n megjelenteket, külön köszöntötte a BM Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály munkatársait Dr. Kisborsó Anita és Makóné Tóth Julianna asszonyokat és Szablics Bálint urat, az Emberi Erőforrások Minisztériuma Civil Kapcsolatok Főosztály vezetőjét.

**Elnök:** Megállapította az OT határozatképességét 23 fővel (mellékelt jelenléti ív szerint). Szavazásra bocsátotta az OT egy tagjától érkezett javaslatot, miszerint az OT ülések hétvégén vagy szabadnapon kerüljenek megtartásra.

**Az OT 1/2013. 11. 19. sz. határozata: az OT ülések megtartása továbbra is hétköznapokon, lehetőleg kedden történjenek.**

**Elnök:** ismertette a javasolt napirendi pontokat, amelyben az eredetileg 6. napirendi pont - egységes szakmai érdekképviselő kialakításáról szóló tájékoztatás -, Heizler elnök úr elfoglaltsága miatt a BM képviselőinek előadását követően javasolja megtartani.

1. Tájékoztató a tisztújítást követő időszakról;  
Előadó: elnök
2. MTSz munkaokmányainak áttekintését követő helyzetértékelés és javaslatétel a szükséges változtatásokra;  
Előadó: Miakich Gábor FB elnök
3. Tájékoztató a MTSz pénzügyi helyzetéről;  
Előadó: gazdasági vezető
4. Tájékoztató az adatszolgáltatás helyzetéről, továbbá az ÖTE pályázati bírálatok tapasztalatairól;  
Előadó: Kelemen Zsolt, Gulácsi Lajos alelnökök
5. Tájékoztató az V. Országos Hagyományos Tűzoltó Verseny előkészítésének helyzetéről, valamint a CTIF XV. Nemzetközi Tűzoltóversenyre és a XIX. Nemzetközi Ifjúsági Tűzoltóversenyre történő felkészülésről;  
Előadó: Mihály János alelnök
6. Tájékoztató az egységes szakmai érdekképviselő kialakításáról  
Előadó: Heizler György, Somogy Megyei Tűzoltó Szövetség elnöke, a munkacsoport koordinátora

## 7. Egyebek

- a MTSZ honlapjának, arculatának kialakításáról szóló tájékoztató, ill. javaslattétel; előadó: elnök, gazdasági vezető

**A napirendi pontokra tett javaslatot és a 6. napirendi pont előrehozását, valamint a jegyzőkönyv vezetésére Forrai Márta asszonyt az OT egyhangúlag elfogadta.**

### ***I. Napirendi pontok előtt:***

**Elnök:** Röviden ismertette a BM képviselői meghívásának célját és felkérte Dr. Kisborsó Anita és Makóné Tóth Julianna asszonyokat előadásaik megtartására.

#### **BM képviselőinek előadása**

**dr. Kisborsó Anita:** tájékoztatás a szerződések megkötésével kapcsolatos eljárásrendről és jogszabályi háttérről.

Szerződések megkötésének előfeltétele a kötelező mellékletek beszerzése: munkaterv, 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat, APEH együttes adóigazolás – érdemes a köztartozásmentes adatbázisba a felvételt kérni. Ha ez megtörténik, ekkor nem kell adóigazolást kérni az APEH-től, elég az erről szóló igazolást benyújtani a szerződéshez.

Szerződések előkészítése: a szerződések előkészítési fázisában lehetőség van észrevételek tételére, és így a tervezetekben foglaltakhoz képest a kedvezményezett számára „egyedi”, előnyösebb, szerződéses előírások is rögzítésre kerülhetnek, amennyiben azt a jogszabályi előírások lehetővé teszik.

Beszámoló: előírt tartalmi, szakmai, pénzügyi részt kell teljesíteni.

A teljesítésigazolást, elszámolást a BM OKF készíti elő.

MTSZ-nek és OKF-nek előszűrő szerepe van a szakmai és pénzügyi teljesítésigazolásoknál.

A támogatási szerződésben egy biztosíték került beépítésre: teljesítésigazoláskor vita esetén joga van a szövetségnek közvetlenül a Belügyminisztériumnak megküldeni a pénzügyi beszámolót.

Fontos tudni az elszámolásokról: a határidő betartása kötelezettség a támogatott oldaláról, ha késve érkezik a beszámoló, elállási joga van a támogatóknak.

**Makóné Tóth Julianna:** a teljesítésigazolások gyakorlati problémáiról

Tájékoztatta az OT tagjait, hogy a 2013. évi beszámoló megküldése 2014. január 31-ig esedékes., majd kitért a legfontosabb problémákra.

A támogatási szerződések III. pontja szerint:

- a támogatott a beszámolóját a MTSZ útján kell, hogy megküldje a Belügyminisztériumnak,
- csak a BM OKF jogosult megküldeni teljesítésigazolásra a beszámolókat, ezért közvetlenül a megyei szövetségek azt nem küldhetik a Belügyminisztériumnak.

Számlák záradékolása:

- A támogatási szerződés III/3. pontja szerinti záradékolás és hitelesítés szükséges;

- Kötelezően használandó a szerződés III. sz. melléklete szerinti Excel formátumú számlaösszesítő;
- 100 ezer forint feletti számlák esetében kizárólag írásban köthető szerződés vagy megrendelés. Minden esetben szükséges az írásos – akár e-mail-n történő - visszaigazolás is.
- Amennyiben jelentős eltérés van a számlán szereplő összeg és a megrendelés között, ennek okára az írásos beszámolóban szükséges kitérni.

A támogatási szerződés V/1. utolsó bekezdése:

„A Támogató jogosult a jelen szerződéstől elállni, ha a Kedvezményezett felhatalmazó levéllel érintett bankszámlája megszűnik, és az új bankszámlája tekintetében a felhatalmazó levelet nem bocsátja a Támogató rendelkezésére.”

Ez valós probléma, visszafizetési kötelezettséggel járhat, ezért ilyen esetben értesítést és bejelentést vár a BM.

Felhatalmazó levél visszavonása: felhatalmazó levél visszavonásáról szóló értesítéssel a számlavezető bankban hatályon kívül kell helyezni a felhatalmazást, ellenkező esetben számlamegszűntetés kapcsán ez problémát okozhat.

Támogatási szerződés III/5. pontja: a BM OKF főigazgatója által jóváhagyott munkatervben megjelölt költségszerkezettől 20%-nál nagyobb mértékű eltérést minden esetben engedélyeztetni szükséges és időben kell módosítást kérni.

Számlaösszesítő: kitöltésénél a költségterv szerinti szerkezethez kell igazodni

Üzemanyagszámlák: közvetlen elszámolásra nincs lehetőség.

Gépjárműhasználat esetében két lehetőség van az elszámolásra:

1. ha a tüzoltó szövetség tulajdonában van a gépjármű – tulajdonigazolás mellett és menetlevél beküldésével lehet igazolni a kiadást
2. magángépjármű hivatalos használata esetén a belföldi kiküldetési rendelvénnyel használata szükséges (60/1992. (IV.1. ) Korm. rendelet szerinti üzemanyagnorma + NAV által közzétett üzemanyag egységár elszámolásával lehet a az üzemanyagköltséget elszámolni, valamint a 9 Ft/km általános személygépkocsi normaköltséget kell alapul venni.
3. Bármelyik, forgalomban lévő hivatalos nyomtatvány elfogadható

Különös figyelmet igényel a rendezvények, vendéglátás elszámolása:

Vendéglátási, ételmiszer számlák esetén a munkatervben megjelölt feladatok céljára történő felhasználást szükséges igazolni. Ennek érdekében a vezető részéről szükséges nyilatkozni arról, hogy mely rendezvényen hány fő megvendégelése érdekében került kifizetésre a számla és ha van rá lehetőség, jelenléti ív másolata is szükséges.

Vezetőváltás: minden esetben be kell jelenteni!

Beszámolóban gyakori hiba, hogy az írásos beszámoló hiányzik vagy elnagyolt.

Támogatási szerződés V/1(6): hiánypótlásnál a határidő 15 nap!

A NAV köztartásmentes adatbázisába a bejelentkezést lehetőség szerint a szerződéskötés előtt tegyék meg az érintettek, mivel kb. egy hónapos az átfutási idő.

Kérdések:

Kelemen Zsolt alelnök: nem kapott vissza inkasszó feloldó levelet a BM-től, a bankok eléggé eltérő formanyomtatványt használnak, van, amelyiket nem fogadják el a bankok.

Válasz (dr. K.A.): kormányrendelet írja elő a felhatalmazó levél alkalmazását.

**Kelemen Zs. alelnök:** Egyesületek vonatkozásában:

- NAV a vállalkozásoknál nem kér kiadási pénztárbizonylatot, pénztárjelentést, miért van szükség a támogatási szerződések elszámolásainál erre? Egységes álláspont kellene.
- A NEA pályázatok kapcsán: sok helyről ellenőrzik az egyesületeket, mivel több helyre pályáznak. Az OKF pénzügyi szervezete számviteli ellenőrzést is végez, ezért legyen egy igazolás, hogy az állam részéről az ellenőrzés megtörtént.
- A támogatási szerződéseknel a beszámolók beérkezési határidejét nagyon nehéz betartani (január 31), nem tartja reálisnak.
- Az elszámolási összesítőt célszerűbb lenne elektronikusan beküldeni
- Szerződéskötéshez kellene csak bekérni a támogatáshoz szükséges mellékleteket, megelőzendő a többszöri kivonat, adóigazolás kérését.
- az OBH honlapon ott az aktuális állapot, ennek is elegendőnek kellene lenni az ellenőrzéshez.

**Balog László ÖTOSZ elnök:** 100 ezer forint feletti megrendeléshez az e-mail-ben történő visszaigazolás is megfelelő?

**Válasz: (Mné T.J):** igen, elfogadható.

**Futó L. elnök (Komárom):** változtatás szükséges az igazolások beadásánál.

Az Országos Polgárőr Szövetségnél sokkal egyszerűbb a támogatáshoz jutás. Kéri, hogy egyszerűsítsék le az eljárást, legyen elegendő egy nyilatkozat arról, hogy nincs változás az előzőekhez képest.

**Elnök:** megköszönte az értékes előadásokat, majd emléktárgyat adott át az önkéntes tűzoltó egyesületek érdekében végzett támogató munkáért és felkérte Szablics Bálint urat, az Emberi Erőforrások Minisztériuma Civil Kapcsolatok Főosztály vezetőjét előadása megtartására.

**Szablics B.:** Felhívta a figyelmet a SZJA 1 %-nak gyűjtésében várható 2014. évi változására.

- A NEA Mobilitás és Alkalmazkodás Kollégiumánál 2013. november 27. és december 2. a beadási határidő;
- A közhasznú szervezeteknél 2014. V. 31-ig kell kérni, ha a szervezet továbbra is közhasznú szeretne maradni;
- Statisztikai jelentés beküldése a KSH rendszerébe;
- A számviteli beszámolók V. 31-ig való elkészítése;
- Szövetségek részére külön pályázati keret van fenntartva;
- A számviteli beszámolókat letétbe kell helyezni a bíróságokon;

A lehetőséget az egyszerűbb elszámolásra támogatja, a pályázatok elszámolásával kapcsolatosan javasolja, hogy ne a határidő végén nyújtsák be a pályázatot.

A források kihasználására hívja fel a figyelmet.

**Elnök:** megköszönte főosztályvezető úr előadását és a folytatás előtt - egyéb elfoglaltsága miatt - felkérte Heizler György elnök urat az egységes szakmai érdekképviselő kialakításáról szóló tájékoztató megtartására.

## **6. napirendi pont: Tájékoztató az egységes szakmai érdekképviselő kialakításáról**

**Heizler Gy.:** röviden ismertette a három szövetség konzultációján elhangzottakat, ill. a megállapodás alapján elinduló egyeztetések jelenlegi helyzetét, a tisztázandó kérdéseket.

A munkacsoportban felmerült kérdések, pl.:

- Álláspont kialakítása az elnevezésben;
- Tisztázandó a jogi következmények miatt az egyesület, szövetség, kamara fogalma;
- Költségvetési forráselosztási kérdés;
- Szervezési kérdés – fontos a megyék szerepe, ezen belül a természetes jogi személyek szerepe;
- Hivatásos tűzoltóságokkal kapcsolatban tisztázandó, hogy tagozatként működhetnek-e;
- Ki kell térni szolgáltatások igénybevételének lehetőségére is.

**Elnök:** megköszönte Heizler elnök úr tájékoztatóját és kérte az OT tagjait esetleges felvetésük következő elnökségi ülésig írásban történő megtételére.

Köszöntötte az időközben megérkező Kocsy Ferenc urat, a NEA Civil Támogatások Igazgatósága Emberi Erőforrás Támogatáskezelő képviselőjét, és felkérte előadása megtartására.

**Kocsy F.:** tájékoztattott a NEA pályázatok elszámolásáról, az EPER rendszerben történő beszámoló készítéséről. Kiemelte, hogy érdemes pályázni a NEA-ban, majd kitért a pályázatok szakmai és pénzügyi szempontjai szerint felmerült konkrét hibákra. Felhívta a figyelmet a hiánypótlás lehetőségére, a határidő betartására, részletesen ismertette a pénzügyi elszámolás módjait, ezek problémáit.

**Kelemen Zs. alelnök:** egyszer kell-e a pályázati díjat megfizetni évente?

**Szablics B.:** igen, egyszeri díj fizetése szükséges

**Győrfi S.:** a gyakorlati tapasztalatokról szólt, segítséget folyamatosan kapnak a NEA-tól, melyet megköszönt.

**Kelemen Zs. alelnök:** OBH letéti igazolást kell-e kérni?

Esetleg ennek a megoldása lehet a szerződésben rögzíteni a szükséges dokumentációt.

**Szablics B.:** erre keresnek megoldást.

**Kelemen Zs. alelnök:** határon túli együttműködést milyen módon lehet igazolni? Támogató nyilatkozat vagy megállapodás?

**Szablics B.:** Ha Konzorciumi a pályázat, akkor kell megállapodás,

Egy évben csak egy kollégiumban lehet pályázni.

Együttműködés nyilatkozatot meg kell kötni és az emü partner más szervezetben, mint emü partner nem szerepelhet partnerként.

**Gulácsi L. alelnök:** adatok kérése lehetséges-e az eddig elért NEA pályázati eredményekről ÖTE-k vonatkozásában?

**Sz.B.:** a 2012. évhez képest 2013-ban az ÖTE-k sikeres pályázatok értéke megduplázódott mintegy 60 millió forintra.

**Szablics B. és Kocsy F.:** megküldik a prezentációikat. Tájékoztattott, hogy az önrésznél a társadalmi munka tvr. szerint kb. 600.- ft/h

**Elnök:** megköszönte az értékes előadásokat, majd emléktárgyat adott át az önkéntes tűzoltó egyesületek érdekében végzett támogató munkáért.

## **Szünet**

## **II. Napirendi pontok megtárgyalása következett**

### **1. Napirendi pont:**

Elnöki tájékoztató a tisztújítást követő időszakban végzett tevékenységről:

- 2013-ra a pénzügyi helyzet alultervezett volt, ezért pályázat beadásával lehetett megteremteni a likviditást;
- kezdeményezte a BM OKF útján a Kormány irányába, a BM és az NGM egyetértésével az ÖTE-k állami támogatásának 100 millió forinttal történő kiegészítését;
- a helyi, területi és országos rendezvények elősegítése pl. Pilisszentiván Országos Tűzoltó Találkozó, sportversenyek, kismotorfecskenő bajnokság;
- közreműködés az árvízi veszélyelhárításban;
- a CTIF versenycsapatot támogatása;
- az emlékérmek és a gróf Széchenyi Ödön emlékplakett és az arculat megújítása;
- tagozati támogatások megnövelése;
- szükséges a MTSZ honlap átdolgozása – egységes arculat kialakítása;
- szomszédos országokba delegációk kiutazásának finanszírozása (Csehország, Szlovákia, Ukrajna);
- a határon túli kapcsolatok erősítése a környező országok tűzoltó szövetségeivel.
- az ismertség, elismertség javítása – média kapcsolatok, sajtómegjelenések;
- jövő évi állami támogatás további megemelésének kezdeményezése, valamint pályázatok benyújtása 2014. évre.

**Elnök:** köszöntötte az időközben megérkezett Dr. Bakondi György t. altábornagy urat, a BM OKF főigazgatóját.

### **Főigazgatói tájékoztató:**

Kiemelte az állami támogatás terén elért eredményt, mind az évi 100 millió Ft, mind a jövő évi tervezett 300 millió Ft-ra történő növelését, szólt a tűzvédelmi tvr. módosításáról, amely az önkéntes tűzoltóságoknak önálló beavatkozást biztosít, amennyiben rendelkezésre állnak a személyi, tárgyi feltételek. Felhívta a figyelmet a kommunikáció fontosságára, továbbá ismertette, az ÖTE-k szakirányú támogatását a jövőben hivatásos tűzoltó mentorok segíthetik.

Új jogszabályi javaslat, a kéményseprői munkába az ÖTE-k bevonása, állami finanszírozással a képzés és a felszerelés biztosítása.

Fontosnak tartja az önkormányzati tűzoltóságok vonatkozásában is az ÖTE-k támogatását, továbbá a visszaélések visszaszorítását.

Ismertette a közösségi szolgálatban résztvevők részére lehetőség van az arra alkalmas ÖTE-knél is teljesíteni a kötelező 50 órát, amelyen belül akár a 40 órás alaptanfolyam elvégzése is lehetséges.

**Balog L. elnök:** véleménye, hogy az iskoláknak nincs elég információja a megyék között a közösségi szolgálat igazolására .

**Főigazgató:** helyben kell ezt a problémát kezelni, megállapodni az iskola és lakhely különbözőség esetén az igazolás kibocsátás és elfogadása kérdésében.

**Kelemen Zs. alelnök:** 40 órás tanfolyam a megyével való megállapodás kérdése lehet

**Főigazgató:** A dec. 5-ei tűzoltó gépjármű és eszközátadásra a megyei szövetségek elnökeit is meghívja.

**Elnök:** Megköszönte főigazgató úr tájékoztatóját és felkérte Miakich G. FB elnököt napirendi pontjának megtartására.

## **2. Napirendi pont: MTSz munkaokmányainak áttekintését követő helyzetértékelés és javaslattétel a szükséges változtatásokra;**

**Miakich G.:** pénzügyi szabályzatokban módosítás szükséges, Alapszabály módosításhoz az általa összeállított 2 oldalas anyag megküldését javasolja, valamint a pénzügyi szabályzatok haladéktalan módosítását.

- pénzkezelési szabályzatban a pénztár működésére vonatkozó előírásokat meg kell változtatni a törvényi előírásoknak és a gyakorlatnak megfelelően módosítani;
- pénzkezelési szabályzat 12. oldal 5.02.03 alatt az utalványozta előtt a „vagy” kifejezést „és”-re módosítani;
- házi pénztári szabályzatot át kell dolgozni;
- számviteli politikában a kettős könyvelés előírása miatt a kettős könyvelés tényét át kell vezetni.

Kéri, hogy az elkészített javaslati anyagot az OT tagok elektronikusan kapják meg.

**Az OT-nak a 2. napirendi ponthoz nem volt észrevétele, további javaslata.**

## **3. napirendi pont: Tájékoztató a pénzügyi helyzetről**

**Elnök:** Miután az elnöki tájékoztatóban erről bővebben is volt szó, ahhoz egyéb kiegészítést nem tesz.

Jövő évben tervezett jelentősebb rendezvények:

- Zánkán országos felnőtt és ifjúsági, ill. nemzetközi túó. verseny megrendezés;
- A szomszédos ill. V4 országok tűzoltó szövetségei elnökeinek találkozója Balatonföldváron;

**Az OT-nak nem volt kérdése a 3. napirendi ponthoz.**

## **4. napirendi pont: Tájékoztató az adatszolgáltatás helyzetéről, továbbá az ÖTE pályázati bírálatok tapasztalatairól;**

**Gulácsi L. alelnök:** a tájékoztatójában elmondta, az OKF által kiírt pályázathoz kapcsolódó bírálati szempontok alapján, korrekt módon bírálták el a pályázatokat. Az első pályázatnál 2,26 x-os, másodiknál 1,6x-os többletigény volt.

Keleti és nyugati régiók közötti pályázatok különbségére hívta fel a figyelmet, amely arra világít rá, hogy a gazdagabb régió még jobb helyzetbe fog kerülni, ha nem javítunk a szegényebb régiókon.

**Fúzy A. (Heves):** javasolja a jövő évi szempontrendszerbe Elnök úr általi támogatással a kiírásba a védőeszközök bevonását, a technikai eszközök, pl. gjm. felújítást is.

**Gulácsi L. alelnök:** a további helyi információ fontosságát emelte ki, amellyel lehet az ÖTE-k helyzetét alátámasztani. Az adatkéréssel kapcsolatosan kiemelte, hogy a megyei adatszolgáltatás nem működik megfelelő módon, amin javítani kell.

**Kelemen Zs. alelnök:** az adatszolgáltatás nem megfelelő, sok esetben nincs is, így nem is lehet olyan érveléseket a pályázathoz tenni, amivel a fenti célok elérhetőek.

**Mihály J. alelnök:** pályázatokkal kapcsolatosan javasolja igényfelmérést a pályázatok kiírása előtt, hogy a megfelelő kiírás készüljön el az OKF részéről. Drágának tartja a HEROS részéről a kiszállást és a légzőkészülékek bevizsgálását.

**Dr. Pál L. (Bács):** tapasztalata, hogy a HEROS nem száll ki, ill. nekik kell felutazni, holott ez a szerződésben benne van.

**Dr. Pál L. (Bács):** adatszolgáltatás sokszor ismétlődő, amely feleslegesen terheli az ÖTE-ket, mert az OKF komplett adatbázissal rendelkezik.

**Fúzy A. (Heves):** indokokkal való alátámasztással kellene a pályázati igényeket benyújtani.

**Kelemen Zs. alelnök :** javasolja az adatbázis ilyen irányú elkészítését.

**Elnök:** országos adatok megküldésének és egyeztetésének visszafelé is működnie kell, ehhez kéri az elnököket, hogy a megyei igazgatóságokkal vegyék fel a kapcsolatot. Írásban kéri azon szempontokat, amelyek alapján a jövő évi pályázati kiírást el lehet készíttetni, ill. javasolni az OKF felé.

**Az OT-nak nem volt további kérdése a 4. napirendi ponthoz.**

**Elnök:** megelőzve az Egyebek napirendi pontot, kapcsolódva az adatszolgáltatáshoz, a szolgálati érmek elkészítéséhez elmondta, hogy azok, a megyéktől korábban kért és általuk felmért igény szerint készültek. Felhívta a figyelmet – melyhez Kelemen alelnök is csatlakozott - arra, hogy ez darabonként emléklappal együtt kb. 3000.- Ft, ezért felelős adatszolgáltatást kér ahhoz, hogy a jövő év első (márciusi) OT ülésén az elosztás megvalósuljon. Ehhez a megyék a név szerinti összesítőt 2014. február közepéig megküldeni szíveskedjenek.

**Az OT-nak a szolgálati érmekhez kérdése nem volt.**

**5. napirendi pont: Tájékoztató az V. Országos Hagyományos Tűzoltó Verseny előkészítésének helyzetéről, valamint a CTIF XV. Nemzetközi Tűzoltóversenyre és a XIX. Nemzetközi Ifjúsági Tűzoltóversenyre történő felkészülésről;**



**Mihály J. alelnök:** tájékoztatott a CTIF versenyről, eredményekről, körülményekről, bírók és versenyzők nemzetközileg is elismert tevékenységéről, azon belül a franciaországi Mulhouse-ban lezajlott ifjúsági versenyről, a fiatalok jó helyezéseket elért szerepléséről. Javasolja jövő évi országos tűzoltó verseny helyszínének Zánkát.

**Elnök:** kérése, hogy Mihály J. alelnök úr fogalmazza meg a versenykiírás tervezetét, a forgatókönyvet, valamint kérjen a megyéktől jelentkezést a tábori olimpia megszervezésére.

**Az OT-nak nem volt további kérdése a 5. napirendi ponthoz.**

**7. napirendi pont: Egyebek**

**Az OT 2/2013. 11. 19. határozata: Schaffer László Ifjúsági Tagozat elnöki és Kelemen Zsolt Egyesületi elnöki tisztségre jelölését az OT elfogadta.**

**Az OT 3/2013. 11. 19. határozata: Alapszabály módosítás szükségességét az OT javasolta és elfogadta.**

- a. Iratselejtezés megtörtént a MTSZ Irodánál.
- b. A honlap átalakítása.

**Elnök:** ismertette bemutatta a honlapterveket, melyek eddig beérkeztek, egyben kéri az OT-t, hogy a megküldött tervezeteket véleményezni szíveskedjen.

**Strázsai Z. (Zala):** kérdése a túó. kismotorfecskenő versenyt támogatja-e a MTSZ?

**Elnök:** támogatásra javasolja a kismotorfecskenő versenyt, amiről a holnapi értekezleten lesz több információ.

**Az OT-nak nem volt további kérdése a 7. napirendi ponthoz**

**Elnök:** megköszönte a hatékony munkát, lezárta az ülést.

- kmf -

**Dobson Tibor tú. dandártábornok s.k.**  
elnök