



Esély és Részvétel
Közhasznú Egyesület
B-A-Z Megyei
Civil Információs Centrum

A NEA 2018. évi működési pályázata



Rövid bemutatkozás



Esély és Részvétel
Közhasznú Egyesület
B-A-Z Megyei
Civil Információs Centrum

Esély és Részvétel:

„A polgároknak joga és kötelezettsége is, hogy képességeik, lehetőségeik szerint részt vegyenek a saját sorsuk formálásában és az őket befogadó közösségek építésében, valamint a közügyek intézésében. Partnereinkkel közösen arra törekszünk, hogy a polgárok ezzel kapcsolatos képességei gyarapodjanak, a részvételi lehetőségeik valósak és érdemiek legyenek.”

Tevékenységeink:

- civil szakmai szolgáltatások,
- Fejlesztéspolitikai részvétel, párbeszéd
- kulturális, ifjúsági, közéleti, oktatási/nevelési, szociális kezdeményezések



- **Tanácsadási rendszer**
 - Egy-egy területet érintő (pl: jogi, pénzügyi, pályázati, stb.)
 - „Szervezet szerviz” – komplex szolgáltatás
- **Információs szolgáltatások**
 - Információs rendezvények szervezése,
 - közreműködés más szervezetek rendezvényein
- **Infokommunikációs szolgáltatások** (nyilvánosságot biztosítunk bármely civil szervezetnek)
 - Hírlevél: **Palmetta**
 - Honlap: **www.erke.hu**
- **Érdekérvényesítés**
 - együttműködés, partnerség
 - megyei szolgáltatási hálózat
 - párbeszéd és képviselet
- **Képzés**
- **(Köz)foglalkoztatás támogatása**



Nemzeti Együttműködési Alap (NEA)



Esély és Részvétel
Közhasznú Egyesület
B-A-Z Megyei
Civil Információs Centrum

- **Célja:**

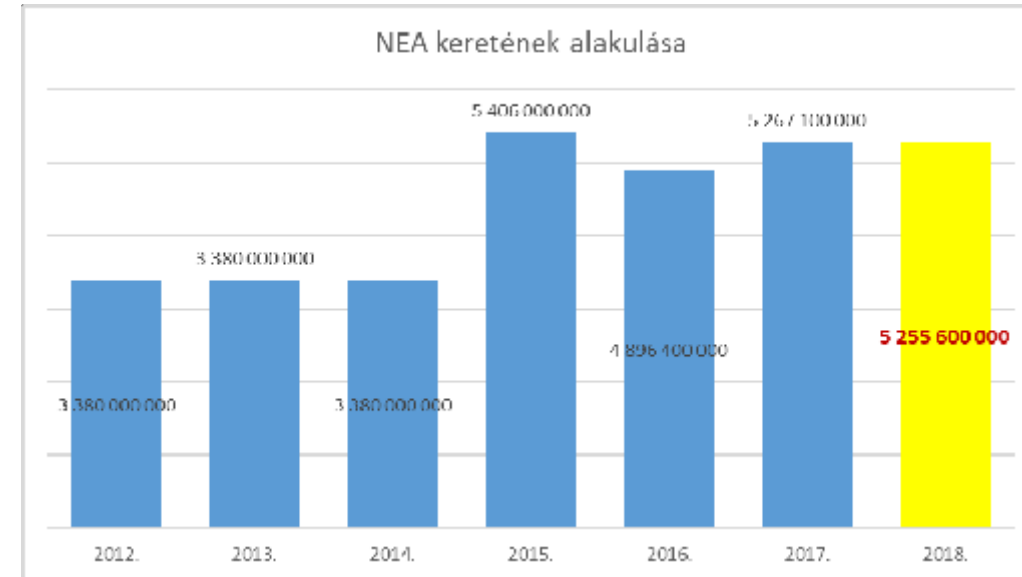
A civil önszerveződésének, működésének, a nemzeti összetartozás, valamint a közjó kiteljesedésének, illetve a civil szervezetek szakmai tevékenységének támogatása.

- **Fejezeti kezelésű előirányzat:**

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma felügyeli.

- **A keretösszeg:**

- SZJA 1% alapján forrásautomatizmus
- Megszűnő szervezetek vagyona
- Visszautalt és visszavett támogatások
- stb.



Támogatási keret 2018-ban: 4,9 milliárd



Esély és Részvétel
Közhasznú Egyesület
B-A-Z Megyei
Civil Információs Centrum

Általános Információk a Nemzeti Együttműködési Alapról



A működést támogató pályázatok

- normatív támogatás
- civil szervezetek működésének támogatása
- egyszerűsített támogatás csak 2019-től **(Most ne várjanak rá!)**

Szakmai pályázatok

- 7 támogatási cél
- 4 támogatási cél a határon túli szervezetek számára is elérhető

Miniszteri keret

- Működési és szakmai célra (Ez is a jogszabályban rögzített nyilvános támogatási lehetőség)

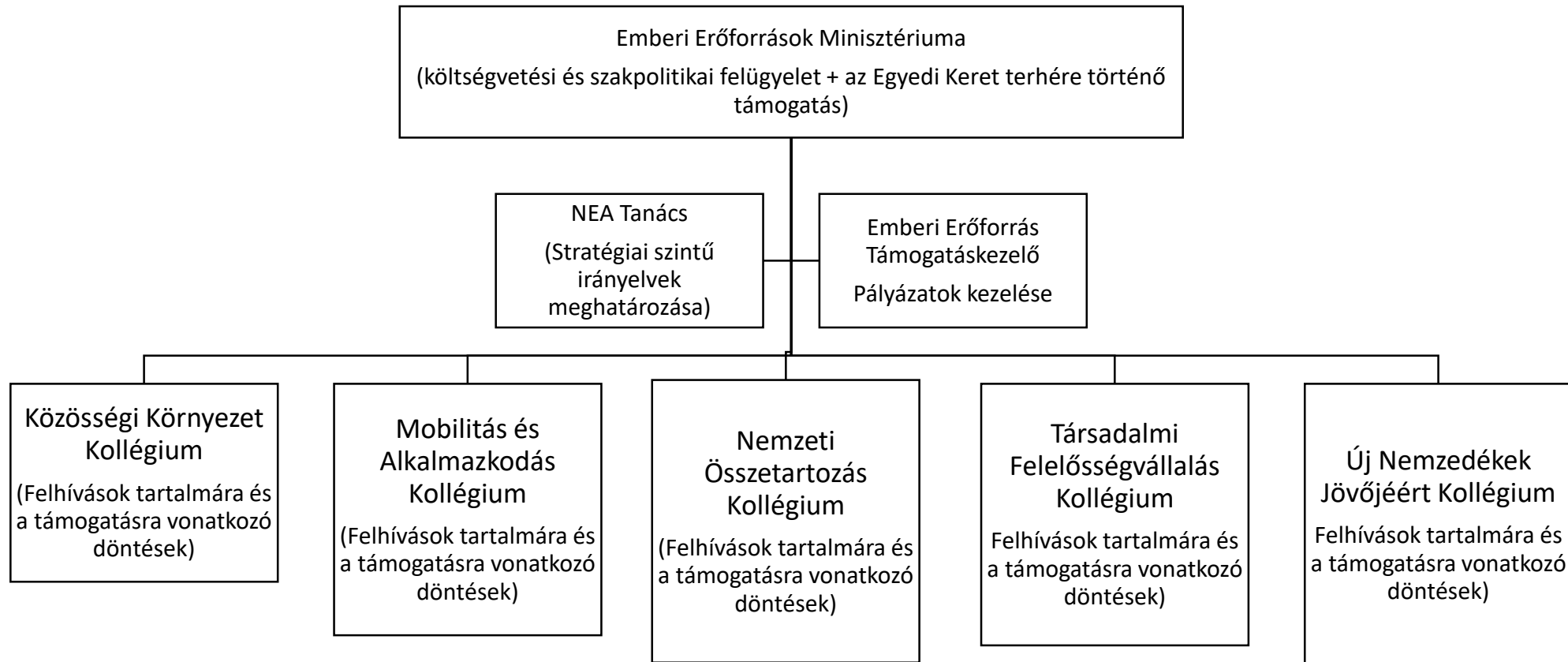
Civil információs centrumok támogatása

- Ectv-ben és a szakmai megállapodásban rögzített feladatokra támogatása 20 szervezet

A NEA működése

- Tanács, 5 kollégium, Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

A NEA szervezeti felépítése



Hol találjuk meg a NEA pályázatait?

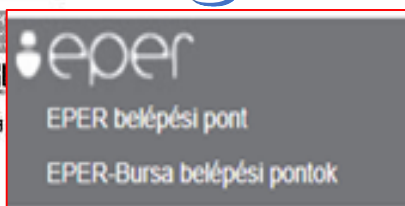


www.civil.info.hu

A felhívások a Civil Információs portálon jelennek meg!
- Pályázatok menüpont



www.emet.gov.hu



EPER közvetlen link:

<https://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx> oldalon

Változás: a FAIR (EPTK) rendszerben nem lehet pályázatot benyújtani!



Esély és Részvétel
Közhasznú Egyesület
B-A-Z Megyei
Civil Információs Centrum

NEA működési pályázatok



Az előkészületek



EPER közvetlen link:
<https://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx> oldalon

- Érvényes és valós adatokat tartalmazó EPER regisztráció – „Reg Nyilatkozat” menüpont;
- Lehetőségek:
 - amennyiben érvényes az EPER regisztráció és nem változtak az adatok nem kell új regisztrációs nyilatkozatot beküldeni;
 - amennyiben rendelkezik érvényes EPER regisztrációval de az adatok változtak, akkor új regisztrációs nyilatkozatot kell beküldeni;
 - amennyiben még nem regisztrált a rendszerben, úgy ezt tegye meg és küldje be a regisztrációs nyilatkozatot!

- Postacím:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 1381 Budapest,
Pf. 1407

Pályázati díj 2.000 Ft
Csak utalással:
Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 10032000-
01451461-00000000 IBAN
HU17100320000145146100000000



Regisztrációs nyilatkozat

FIGYELEM! A regisztrációs nyilatkozatnak legkésőbb a pályázat benyújtásának napjáig (EPER-ben történő véglegesítés) be kell érkeznie az Alapkezelőhöz

Adatok egyeztetése:
www.birosag.hu

<p>ÖSSZEFASSZOTT INFORMÁCIÓK</p> <ul style="list-style-type: none"> REGULATI KÖZLEMÉNYEK ELJÁRÁSOK ÉS NYILVÁNTARTÁSOK E BIROSÁG TÁJÉKOZTATÓ ÖVY IRÁNYTÁVANYOK III. FÉLSZÉK KIEMELÉS DENYZŐ ÉS FORINTTITELK ELSZEMLYELÉSI CSOPORTTITELK JOGORVOSLÁTI CSOPORTTITELK NYOMTATVÁNYOK ÉS IRÁNYTÁVANYOK E BIROSÁG NYOMTATVÁNYOK ÜZEMELTETÉSI ÉS ÜZEMELTETÉSI FELMÉRÉSEK CSOPORTTITELK ÉS ELJÁRÁSOK MAGYARORSZÁGI BIROSÁGOK TITELK 	<p>CONSTITUTUM PERFORMANZ OTTÁGOS BIROSÁGI HÍRNYELTÁRSÁGI 2015. december 14.</p> <p>A KÖZHASZNÚ ÉS ÉRTÉKELÉS TITELKAI KAPCSOLATOS SZÜNETTITELK ÉS JÁRSÓ HÍRNYELTÁRSÁGI HÍRNYELTÁRSÁGI 2015. december 11.</p> <p>KÖZPONTI ELLENMÉRÉSEK KONFERENCIA A SZÜNETTITELK ÉS JÁRSÓ HÍRNYELTÁRSÁGI 2015. december 10.</p> <p>TRÁNSZPÁRÁRSZÁSI ÉS ÉRTÉKELÉS HÍRNYELTÁRSÁGI ÉS TITELKAI HÍRNYELTÁRSÁGI 2015. december 10.</p> <p>ÜRÖD RÖGÖGÖK ÉS TITELKAI HÍRNYELTÁRSÁGI 2015. december 10.</p> <p>HÍRNYELTÁRSÁGI ÉS JÁRSÓ HÍRNYELTÁRSÁGI ÉS JÁRSÓ HÍRNYELTÁRSÁGI 2015. december 10.</p>	<p>2015. december 14. LEJÁRT</p> <p>2015. december 11.</p> <p>2015. december 10.</p> <p>2015. december 10.</p> <p>2015. december 10.</p> <p>2015. december 10.</p>
--	--	---

CIVIL SZERVEZETEK

- HÍRNYELTÁRSÁGI ÉS JÁRSÓ HÍRNYELTÁRSÁGI
- TÁJÉKOZTATÁS ÉS JÁRSÓ HÍRNYELTÁRSÁGI
- ANYK ÜZEMELTETÉSI ÉS JÁRSÓ HÍRNYELTÁRSÁGI
- A CIVIL ELJÁRÁSOK KAPCSOLATOS HÍRNYELTÁRSÁGI
- CIVIL SZERVEZETEK NEVJEGYZÉKE (KERESÉS)**
- CIVIL ELJÁRÁSOK ÉS JÁRSÓ HÍRNYELTÁRSÁGI
- CIVIL SZERVEZETEKRE VONATKOZÓ BIROSÁGI HÍRNYELTÁRSÁGI ÉS JÁRSÓ HÍRNYELTÁRSÁGI

Tájékoztató elektronikus

Civil szervezetek névjegyzéke (keresés)

A névjegyzék a 2011. évi CLXXXI. törvény 86. § (1) bekezdése szerint közzétehető.

Ha a civil szervezet neve alapján indít keresést, az elnevezés minimum 6 karaktert adja meg. Sikertelen esetben a név egyes elemei közé tegyen szóközjelket. (pl.: Magyar%Alapítvány)

Szervezet neve:

Adószám:

Idegennyelvű név:

Régi nyilvántartási szám:

Szervezet székhelye irányítószám:

Szervezet székhelye település:

- "Civil szervezetek névjegyzéke"
- "Civil eljárásokban"
- "Civil szervezetek"

Működési pályázatok: cél és tevékenység



Esély és Részvétel
Közhasznú Egyesület
B-A-Z Megyei
Civil Információs Centrum

A pályázat célja

A civil társadalom erősítése, a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítése, a civil szervezetek működési költségeihez való hozzájárulás révén.

Támogatható tevékenységek

A támogatás a civil szervezet **alpcélja szerinti tevékenységei** feltételeinek biztosítására fordítható.

A központi költségvetés terhére csak a Nemzeti Együttműködési Alap adhat működési támogatást a civil szervezetek számára!

- Keretösszeg: 2 807 592 000
- Minden kollégium esetében: 561 518 400 Ft támogatási keret, amelyből:
 - (az Ectv szerinti) szövetségek részére: **már nincs elkülönített keret**

Pályázhatnak:

- Egyesületek
- Szövetségek
- Alapítványok

2017. december 31. előtt
nyilvántartásba vett szervezetek!

(Új szervezetek esetében:

EPER regisztráció

és a 2017. évről szóló beszámoló
elfogadása, letétbe helyezése!)

Közülük nem pályázhatnak, azok a civil szervezetek:

- amelyek az Áht. és a Civil tv. alapján összeférhetetlennek minősülnek
- amelyek nem felelnek meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- amelyek végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás alatt állnak, illetve amelyek ellen felszámolási eljárás van folyamatban;
- amelyeket a támogatási igény benyújtásának évében vett nyilvántartásba a bíróság (jogerős döntés);
- amelyek a megelőző lezárt üzleti évben a Tao. tv. alapján 3.000.000 Ft feletti látvány-csapatsport támogatásban részesültek
- Kizárt szervezetek (a költségvetési támogatás felhasználásával – kötelezettséget megszegve –nem számoltak el

Kollégium választás 1.



Esély és Részvétel
Közhasznú Egyesület
B-A-Z Megyei
Civil Információs Centrum

- Egységes felhívás, de kollégiumot kell választani !
- A kollégiumot az alapcél (lásd. alapító okirat, alapszabály) szerint kell megválasztani
- Ha a létesítő alapító okirat vagy alapszabály nem egy célt, tevékenységet határoz meg:
 - akkor a legjellemzőbb cél, tevékenység,
 - vagy a 2017-ra tervezett szakmai tevékenységek alapján érdemes választani (ugyanahhoz a kollégiumhoz lehet benyújtani a működési és a szakmai pályázatokat!)

Kollégiumválasztás 2.


- **Közösségi környezet kollégium:** A közművelődés, tudomány és kutatás, audio- és telekommunikáció, informatika, elektronikus hírközlés, szak- és felnőttképzés, ismeretterjesztés, fogyasztóvédelem, a település- és közösségfejlesztés területén működő civil szervezetek, társadalmi párbeszéd területén működő civil szervezetek
- **Mobilitás és alkalmazkodás kollégium:** Az élet és vagyonbiztonság, a közbiztonság, önkéntes tűzoltás, mentés és katasztrófa elhárítás, közrend és közlekedésbiztonság védelme, szabadidő, hobbi és sport, a nők és férfiak esélyegyenlőségének védelme területén működő civil szervezetek
- **Nemzeti összetartozás kollégium:** A kárpát-medencei együttműködés, mint a határon túli magyarsággal kapcsolatos nemzetközi tevékenység, az európai integráció és a vallási tevékenység elősegítése, továbbá a Magyarországon élő nemzetiségek, valamint az emberi és állampolgári jogok védelme, kulturális tevékenység, hagyományápolás.
- **Társadalmi felelősségvállalás kollégium:** Nonprofit szervezeteknek, ernyőszervezeteknek nyújtott szolgáltatások, szakmai és érdekképviselés, adományosztás, szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása, rehabilitációs foglalkoztatás, hátrányos helyzetű rétegek segítése, egyéb nonprofit tevékenységek területén működő civil szervezetek, polgári védelem
- **Új nemzedék kollégium:** nevelés és oktatás, képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés, gyermek- és ifjúságvédelem, egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, kábítószer-megelőzés, természet- és környezetvédelem területén működő civil szervezetek

Működési pályázatok határidők

Kollégium	Benyújtási határidő	Támogatási időszak kezdő időpontja	Támogatási időszak záró időpontja	Elszámolási határidő
Közösségi környezet	2018.01.15.	2018.04.01.	2019.03.31.	Támogatási időszak lezárását követő 60 nap! A támogatáskezelő jelöli ki, mely számlákat bizonylatokat kell a támogatott szervezetnek benyújtani! A számlaösszesítőt ezután is kötelező benyújtani!)
Mobilitás és alkalmazkodás	2018.01.16	2018.04.01.	2019.03.31.	
Nemzeti összetartozás	2018.01.17	2018.04.01.	2019.03.31.	
Társadalmi felelősségvállalás	2018.01.15.	2018.04.01.	2019.03.31.	
Új nemzedékek jövőjéért	2018.01.18	2018.04.01.	2019.03.31.	

Figyeljünk rá!

- Egy pályázó szervezet egy pályázatot nyújthat be
- A benyújtott pályázat nem vonható vissza – előre kell átgondolni a szakmai pályázat tartalmát
- Vissza nem térítendő támogatás

- 
- Az Alapkezelő a támogatást vissza nem térítendő és 100 %-os támogatási előleg formában, utólagos elszámolási kötelezettség mellett biztosítja és a támogatási szerződés aláírását és a folyósítási feltételek teljesülését követő öt napon belül egy összegben utalja át Kedvezményezett pénzforgalmi számlájára.
 - Az Alapkezelő a támogatást vissza nem térítendő és beszámolást követően folyósított formában, a támogatásról benyújtott pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló (továbbiakban együtt: elszámolás) elfogadását és a folyósítási feltételek teljesülését követő öt napon belül egy összegben utalja át a Kedvezményezett pénzforgalmi számlájára.
 - Az Alapkezelő a támogatást visszatérítendő és 100 %-os támogatási előleg formában, utólagos elszámolási kötelezettség mellett biztosítja és a támogatási szerződés aláírását és a folyósítási feltételek teljesülését követő öt napon belül egy összegben utalja át Kedvezményezett pénzforgalmi számlájára.

- Visszatérítendő támogatás:
 - azon civil szervezetek részére, melyek éves összes bevétele a pályázat megjelenését megelőző utolsó lezárt üzleti évben (2016-ban) eléri vagy meghaladja az 50 millió Ft-ot

Támogatás mértéke

- Az elnyerhető támogatás 100 000 Ft - 3.000.000 Ft
- A támogatás pályázati benyújtásához legalább 10% saját forrás szükséges (a támogatási összeg 10%-a)
- **A saját forrás mértéke Tanácsi irányelv, nincs jogszabályi kötelezettség**
- A szükséges saját forrás biztosítása történhet természetben (különösen közérdekű önkéntes munka formájában, dologi feltételek vagy szolgáltatások ellentételezés nélküli biztosításának igazolásával), és/vagy pénzben, pénzforrásban vagy pénzeszközben
- A pénzben, pénzforrásban vagy pénzeszközben rendelkezésre álló saját forrás rendelkezésre állásáról a pályázatban „CSAK” nyilatkozni kell, amit a „dokumentumbeküldőn” keresztül az EPER-be fel kell csatolni.

d) Nyilatkozom arról, hogy az EPER-ben a saját forrást pénzben, pénzforrásban vagy pénzeszközben vállalom, és az erről szóló (pályázat beadásánál 30 nappal nem régebbi, hivatalos képviselő által aláírt) nyilatkozatot a „dokumentumbeküldőn” keresztül csatoltam.

 Igen
 nem releváns

Saját forrás:

Saját forrás

Térítésmentes hozzájárulás:

- **közérdekű önkéntes munka**
- egyéb tárgyi (dologi) feltételek biztosítása
- egyéb szolgáltatások biztosítása

A közérdekű önkéntes regisztrációt az elszámolásnál ellenőrzik!

Dologi hozzájárulás és szolgáltatás – elszámolásnál nyilatkozat

Pénz, pénzforrás vagy pénzeszköz:

Készpénz, elektronikus pénz, csekk a bankbetét, kötvény, alapítótól származó támogatás
hitel, „magán” adomány, támogatás

Nyilatkozni kell!
EPER, „dokumentumbeküldő”

d) Nyilatkozom arról, hogy az EPER ben a saját forrást pénzben, pénzforrásban vagy pénzeszközben vállalom, és az erről szóló (pályázat beadásánál 30 nappal nem régebbi, hivatalos képviselő által aláírt) nyilatkozatot a „dokumentumbeküldőn” keresztül csatoltam.



Igen
nem releváns

Működési pályázatok értékelési szempontok



Esély és Részvétel
Közhasznú Egyesület
B-A-Z Megyei
Civil Információs Centrum

Értékelési szempont	Pontszám
A szervezet tevékenysége, eddigi eredményei	6
A pályázó szervezet/pályázat által kielégíteni kívánt társadalmi szükséglet	12
A pályázat kidolgozottsága, áttekinthetősége	9
Költségvetés megalapozottsága	6
Elérendő társadalmi hatás	9
A Támogatás szervezetre gyakorolt hatása (szervezet fenntarthatósága, különös tekintettel a foglalkoztatás fenntartására és bővítésére, önkéntesek bevonására)	12
A pályázó által vállalt indikátorok értékelése	6

A szervezet tevékenysége, eddigi eredményei (értékelési szempont)

• Tevékenység bemutatása

A szervezet tevékenysége, eddigi eredményeinek bemutatása:

Mióta létezik a szervezet?

Mi a küldetése?

Milyen feltételek között működik szervezet, illetve mit tud hozzáadni a projekt megvalósításához:

- Emberi (foglalkoztatottak, „szerződéses” munkatársak önkéntesek)
- infrastrukturális
- dologi feltételek

Mely szervezetekkel, intézményekkel működik együtt?

Az adott kollégiumnak megfelelő eredmények:

- 2-3 évre visszamenőleg
- számszerűsíthető eredmények
- kiemelve azokat az eredményeket, amelyek előkészítették a mostani projektet
- A folyamatos, egymásra épülő munka kiemelése

Kapcsolódó indikátorok:

Emberi erőforrások:

- foglalkoztatottak száma (jelenlegi és tervezett)
- bevonni kívánt önkéntesek száma

Partnerek:

- Együttműködésbe vont szervezetek száma

Célcsoport:

- Közvetetten és közvetlenül elérni kívánt személyek

Eredményesség, hatás:

- a szervezet által választott mutató

Pályázó szervezet/pályázat által kielégíteni kívánt társadalmi szükséglet (értékelési szempont)

• Tevékenység bemutatása

Kérjük, mutassa be, hogy a pályázata / a szervezet milyen társadalmi szükségletet kíván kielégíteni, valamint annak a társadalmi hatását:

1. Települési, térségi helyzet, szükségletek leírása

- ha lehet adatokkal alátámasztva
- a létező eredmények, erősségek közül mennyi és milyen módon kötődik a pályázó szervezethez?

2. Milyen célcsoport, célcsoportok igényeit szolgálja ki a szervezet?

- Milyen számban élnek az adott helyen, miért kell őket kiemelten kezelni?
- Mit tett értük a szervezet eddig, mit kíván tenni a pályázó a következő évben

3. Mit érünk el a pályázati projekt eredményeként?

- Mit, miért és hogyan kíván tenni a szervezet a települési, térségi szintű hiányosságok mérséklése a problémák megoldása érdekében?
- Mennyi emberhez/szervezethez fog elérni a szervezet, milyen módon?

Közvetlen hatások

Közvetett hatások

Kapcsolódó indikátorok:

Beágyazottság:

- foglalkoztatottak száma (jelenlegi és tervezett)
- bevonni kívánt önkéntesek száma
- együttműködésbe vont szervezetek száma

Célcsoport:

- Közvetetten és közvetlenül elérni kívánt személyek
- média megjelenés

Eredményesség, hatás:

- a szervezet által választott mutató

A Támogatás szervezetre gyakorolt hatása (értékelési szempont)

• Tevékenység bemutatása

Kérjük mutassa be, hogy jelen pályázat hogy járul hozzá a szervezet működéséhez (pl. szervezet fenntarthatósága, különös tekintettel a foglalkoztatás fenntartására és bővítésére, önkéntesek bevonására):

1. Szervezeti működés és fenntarthatóság

Miben segíti a pályázat:

- az eredményes vezetést, irányítást, munkamegosztást,
- a szervezeti/adminisztrációs háttér biztosítását,
- a szükséges információk, tudás megszerzését
- a tagjai, munkatársai; támogatói, partnerei elérését?

2. Programok, szakmai munka fenntarthatósága:

Miben segíti a pályázat:

- a célcsoportjának elérését,
- a folyamatosságot (vagy hagyománnyá válást),
- a tevékenység/szolgáltatás minőségének javulását, vagy épp hagyomány legyen

3. Pénzügyi fenntarthatóság:

Miben segíti a pályázat, hogy a működéshez, szakmai munkához szükséges források a későbbiekben is előteremthetők legyenek?

- 1 % elérése, a közhasznúság elérése/megtartása, EU vagy egyéb pályázati források elérése; alapcél szerinti szolgáltatások kialakítása, stb.)

**Ide írjuk le, hogy
mire van
szükségünk, mihez
kérünk támogatást!
Ez támasztja alá a
kölségvetést!**

Kapcsolódó indikátorok:

Emberi erőforrások:

- foglalkoztatottak száma (jelenlegi és tervezett)

- bevonni kívánt önkéntesek száma

Partnerek:

- Együttműködésbe vont szervezetek száma

Célcsoport:

- közvetetten és közvetlenül elérni kívánt személyek

A közvetlenül elért személyek számát jelenléti ívvel kell igazolni az elszámolásánál!

- média megjelenések

Eredményesség, hatás:

- a szervezet által választott mutató

Formailag:

Használjuk az írásjeleket!

- Felsorolhatunk
- Számozhatunk

- Kihagyhatunk sort,
- Tehetünk bekezdést betűhelyeket a tagolás érdekében

Tartalmilag:

- Át gondoljuk, hogy milyen logikát követünk az adott kérdés megválaszolásánál,
- Milyen mód van az indikátorok kiemelésére.
- Megadhatjuk valami adat forrását zárójelben (KSH 2013, Önkormányzati adatközlés, kutatásunk, adatbázisunk szerint), stb.

**A pályázat nem kérvény,
egy szerződés melléklete, amiben
vállalunk valamit!**

Költségvetés megalapozottsága (értékelési szempont)



- A működési pályázat értelemszerűen a működést támogatná, de nem teljesen így van:
 - lásd. a pályázat célja: az alapcél szerinti tevékenységek támogatása
- Ki kell tölteni :
- az „Eredeti támogatási igény szerinti tétel részletezése” oszlopot is, minden tervezett kiadást részletezve!
- Ennek kell igazodnia a leíró részekhez!
- **Használni kell az útmutatót!**

BEVÉTELI TÍPUSA		ÖSSZE	
ÖRRLSZ (A B)		0	
SÁJÁT FORRÁS		0	
EGYÉB FORRÁS		0	
Támogatásiösszege		0	
ÖSSZESEN (7 A B T)		0	

KIADÁS TÍPUSA	Eredeti támogatási igény szerinti tétel részletezése	I. támogatásból fedezett kiadások	II. Összeből és egyéb támogatásból fedezett kiadások	III. Össze (I.+II.)
A. IRODAI KIADÁSOK		0	0	0
B. Tervezés, bírálat, szöveg-alkotás, kiadványok		0	0	0
C. Azonok számára kiadások		0	0	0
D. PR, marketing, kommunikációs kiadások		0	0	0
E. Szervezési és humán erőforrás fejlesztések kiadásai		0	0	0
F. Szolgáltatás, utazás, kiküldetés költségei		0	0	0

Nem elszámolható kiadások:

- Beruházási kiadások: ingatlan beszerzés, létesítés; gépi meghajtású jármű beszerzés, készítés (kivétel a fogyatékkal élők kerekesszékei, mopedei)
- Felújítási kiadások: bérelt ingatlan felújítás költsége; gépjármű felújítás költsége
- Adók: vagyonszerzéshez kapcsolódó adók
- Jogkövetkezmények: Bírságok, büntetések Késedelmi pótlék/kamat Kötbér
- Személyi jellegű kifizetések: a szervezet választott tisztségviselőinek fizetett tiszteletdíjak; jutalom (természetbeni, pénzbeli); segélyek; pénzbeli díjak; adósságszolgálat teljesítése: dohányáru; alkohol tartalmú italok.

B5	<div data-bbox="239 819 435 901" style="border: 1px solid red; width: 77px; height: 57px; margin-bottom: 10px;"></div> <p>Önkéntes foglalkoztatott költségei. FIGYELEM! Ide nem az önkéntes munka pénzben számított értéke kerül, az a "D/I" TÉRÍTÉSMENTES HOZZÁJÁRULÁS sorba írandó! Ezen a soron a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. tv. alapján, önkéntes tevékenysége ellátása közben/érdekében felmerült, ellenszolgáltatásnak nem minősülő költségek kerülnek.</p>	<p>A B5-ös sor I. és II. oszlopába csak akkor tervezhető - a jelen útmutató 7. pontjában részletezett - önkéntes foglalkoztatott költsége, ha a szervezet a 2005. évi LXXXVIII. tv. alapján regisztrálta magát, mint önkéntes foglalkoztató és az önkéntes szerződésben szerepelnek ezen juttatások. (Megjegyzés: a B5. sor II. oszlopába írt összegre a Pályázati Útmutató 5.4.1. pontjában írtak is vonatkoznak!)</p> <p>Elszámolható költségek köre: lásd útmutató 7. pont táblázata: étkezés, egészségügyi szolgáltatás, önkéntes tulajdonában levő eszközök használati költségének térítése, élet-, egészség-, és balesetbiztosítás díja, napidíj</p>
----	---	--

- Az önkéntes ráfordítások a B5 soron
- Az önkéntes tevékenység értéke T soron
- A közérdekű önkéntes tevékenység értéke a minimálbér százhatvanad része (350/2011 (XII.30.) Korm. rend. 4§. (5)):
 - 2017-ben: 796,87 Ft/óra
 - 2018-ban: 862,5 FT/óra

Fokozottan figyelni kell!

- A birosag.hu oldalon szereplő adatokkal való egyezés!
- A költségvetés és tétel részletezése (EPER),
- A tevékenység és tervek bemutatása,
- Adatlap hiánytalan kitöltése,
- számviteli beszámoló (aláírt, megnyitható) és a letétbe helyezés igazolására szolgáló dokumentum beküldése, illetve ellenőrzése www.birosag.hu honlapon,
- a pályázati díj határidőben történő befizetése és annak igazolásának felcsatolása,
- a pénzben, pénzforrásban vagy pénzeszközben vállalt saját forrás igazolása,
- érvényes EPER regisztráció



Esély és Részvétel
Közhasznú Egyesület
B-A-Z Megyei
Civil Információs Centrum

Szakmai pályázatok



Szakmai pályázatok határidők

Kollégium	Megjelenés; benyújtási határidő	Támogatási időszak kezdő időpontja	Támogatási időszak záró időpontja	Elszámolási határidő
Közösségi környezet	<p>2018. december 29.</p> <p>2019. március 1. – 2019. március 4.</p>	2018.04.01.	2019.03.31.	<p>Támogatási időszak lezárását követő 60 nap!</p> <p>A támogatáskezelő jelöli ki, mely számlákat bizonylatokat kell a támogatott szervezetnek benyújtani! A számlaösszesítőt ezután is kötelező benyújtani!)</p>
Mobilitás és alkalmazkodás		2018.04.01.	2019.03.31.	
Nemzeti összetartozás		2018.04.01.	2019.03.31.	
Társadalmi felelősségvállalás		2018.04.01.	2019.03.31.	
Új nemzedékek jövőjéért		2018.04.01.	2019.03.31.	

Szakmai pályázatok célok és a támogatás mértéke

Kollégium	Támogatási összeg (Ft)	Anyországi pályázók önállóan
Közösségi környezet kollégium	200 000- 3 000 000 Saját forrás: 0 %	d) nemzetközi civil kapcsolatokban a magyarországi civil szervezetek jelenlétének biztosítása, hazai és határon túli rendezvényeken, fesztiválokon történő részvétel támogatása, nemzetközi tagdíjakhoz támogatás biztosítása, európai integrációt elősegítő programok támogatása; e) civil szférával kapcsolatos tudományos kutatások, monitoringtevékenység és nyilvántartási feladatok támogatása; f) civil szférával kapcsolatos szolgáltató, tanácsadó, oktatási, fejlesztő, segítő, illetve esélyegyenlőséget és akadálymentességet elősegítő tevékenység és intézmények támogatása; g) civil szférát bemutató kiadványok, elektronikus és írott szakmai sajtó támogatása; j) civil érdek-képviselési tevékenység támogatása
Mobilitás és alkalmazkodás kollégium	100 000- 3 000 000 Együttes 4.000.000 Saját forrás: 0 %	c) civil szervezeteket, határon túli civil szervezeteket érintő szakmai programok, különösen évfordulók, fesztiválok, hazai és határon túli rendezvények, valamint a programok megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek; d) nemzetközi civil kapcsolatokban a magyarországi civil szervezetek jelenlétének biztosítása, hazai és határon túli rendezvényeken, fesztiválokon történő részvétel támogatása, nemzetközi tagdíjakhoz támogatás biztosítása, európai integrációt elősegítő programok támogatása; g) civil szférát bemutató kiadványok, elektronikus és írott szakmai sajtó támogatása j) civil érdek-képviselési tevékenység támogatása
Nemzeti összetartozás kollégium	200 000- 3 000 000 Együttes 4.000.000 Saját forrás: 0 %	c) civil szervezeteket, határon túli civil szervezeteket érintő szakmai programok, különösen évfordulók, fesztiválok, hazai és határon túli rendezvények, valamint a programok megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek; d) nemzetközi civil kapcsolatokban a magyarországi civil szervezetek jelenlétének biztosítása, hazai és határon túli rendezvényeken, fesztiválokon történő részvétel támogatása, nemzetközi tagdíjakhoz támogatás biztosítása, európai integrációt elősegítő programok támogatása; g) civil szférát bemutató kiadványok, elektronikus és írott szakmai sajtó támogatása
Társadalmi felelősségvállalás kollégium	250 000- 3 000 000 Együttes 4.000.000 Saját forrás: 0 %	f) civil szférával kapcsolatos szolgáltató, tanácsadó, oktatási, fejlesztő, segítő, illetve esélyegyenlőséget és akadálymentességet elősegítő tevékenység és intézmények;
Új nemzedékek jövőjéért kollégium	150 000- 3 000 000 Saját forrás: 0 %	c) civil szervezeteket, határon túli civil szervezeteket érintő szakmai programok, különösen évfordulók, fesztiválok, hazai és határon túli rendezvények, valamint a programok megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek; d) nemzetközi civil kapcsolatokban a magyarországi civil szervezetek jelenlétének biztosítása, hazai és határon túli rendezvényeken, fesztiválokon történő részvétel támogatása, nemzetközi tagdíjakhoz támogatás biztosítása, európai integrációt elősegítő programok támogatása; f) civil szférával kapcsolatos szolgáltató, tanácsadó, oktatási, fejlesztő, segítő, illetve esélyegyenlőséget és akadálymentességet elősegítő tevékenység és intézmények; g) civil szférát bemutató kiadványok, elektronikus és írott szakmai sajtó támogatása j) civil érdek-képviselési tevékenység támogatása

Együttes és határon túli szervezetek önálló pályázata



Esély és Részvétel
Közhasznú Egyesület
B-A-Z Megyei
Civil Információs Centrum

Kollégium	Benyújtható pályázatok száma	Anyaországi pályázók önállóan	Együttesen benyújtott támogatási igény megengedett	Határon túli civil szervezet önállóan
Közösségi környezet kollégium	EGY	d; e; f; g; j;	Nem	Nem
Mobilitás és alkalmazkodás kollégium	KETTŐ anyaországi szervezet önállóan és/vagy együttesen	c; d; g; j;	Csak: c) civil szervezeteket, határon túli civil szervezeteket érintő szakmai programok, különösen évfordulók, fesztiválok, hazai és határon túli rendezvények, valamint a programok megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek; f) civil szférával kapcsolatos szolgáltató, tanácsadó, oktatási, fejlesztő, segítő, illetve esélyegyenlőséget és akadálymentességet elősegítő tevékenység és intézmények; g) civil szférát bemutató kiadványok, elektronikus és írott szakmai sajtó; j) civil érdek-képviselési tevékenység támogatására;	Nem
Nemzeti összetartozás kollégium	KETTŐ anyaországi szervezet önállóan és/vagy együttesen	c; d; g;		Nem
Társadalmi felelősségvállalás kollégium	KETTŐ anyaországi szervezet önállóan és/vagy együttesen	f;	Csak: c) civil szervezeteket, határon túli civil szervezeteket érintő szakmai programok, különösen évfordulók, fesztiválok, hazai és határon túli rendezvények, valamint a programok megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek;	Nem
Új nemzedékek jövőjéért kollégium	EGY	c; d; e; f; g; j;	Nem	Csak: c)

Együttes pályázat:



Esély és Részvétel
Közhasznú Egyesület
B-A-Z Megyei
Civil Információs Centrum

Akkor, ha a van olyan anyaországi partner, amelyik a **működésére** is ezekhez a kollégiumokhoz pályázik:

- Mobilitás és alkalmazkodás kollégium
- Nemzeti összetartozás kollégium
- Társadalmi felelősségvállalás kollégium

Akkor, ha közösen olyan tevékenységet terveznek, amit az adott kollégium támogat. Pl.:

- a TF kollégium gyakorlatilag csak rendezvényt, rendezvényeket támogat
- az MA és NO kollégium folyamatokat, szolgáltatásokat, kiadványokat is.

Akkor, ha mindkét fél vállalja a konzorciumi tagsággal járó felelősséget:

- a pályázó és a társpályázó saját maguk által megadott költségvetési keretek között dolgozik;
- konzorciumi megállapodást kötnek;

Értékelési szempontok



Esély és Részvétel
Közhasznú Egyesület
B-A-Z Megyei
Civil Információs Centrum

Értékelési szempont	Pontszám
A szervezet tevékenysége, eddigi eredményei	6
A pályázó szervezet/pályázat által kielégíteni kívánt társadalmi szükséglet	12
A pályázat kidolgozottsága, áttekinthetősége	9
Költségvetés megalapozottsága	6
Elérendő társadalmi hatás	9
A Támogatás szervezetre gyakorolt hatása (szervezet fenntarthatósága, különös tekintettel a foglalkoztatás fenntartására és bővítésére, önkéntesek bevonására)	12
MA és ÚN kollégium: A pályázat összbenyomása	6
NŐ kollégium: Határon túli magyar civil szervezettel együttesen (társpályázóval) valósul meg, mellyel erősíti a Kárpátmedencei civil hálót	6
TF kollégium: Társadalmi felzárkózásra gyakorolt hatás	6

Segítség - Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

e-mailben:

- nea@emet.gov.hu

Központi Információs napok:

2019. Január 8.; 9.; 10.

Segítség – Esély és Részvétel Közhasznú Egyesület

e-mailben:

bazmegye.cic@erke.hu

telefonon:

06/46/46/611-559 Személyesen:

3525 Miskolc Széchenyi u 12.

www.erke.hu



The screenshot shows the website header with the ERKE logo and navigation menu. The main content area features a 'Partnerkereső' (Partner Search) section with a text block and a 'Hírlevél ké' (Newsletter) section. A red arrow points from the 'GYIK' (FAQ) and 'Tanácsadás' (Advice) buttons to the registration form. The form includes a 'Telefon' field and a 'Nem va' checkbox.



Esély és Részvétel
Közhasznú Egyesület
B-A-Z Megyei
Civil Információs Centrum

Beszámoló és közhasznúsági melléklet Cégkapu regisztráció



Nemzeti
Együttműködési
Alap



EMBERI ERŐFORRÁS
TÁMOGATÁSKEZELŐ



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

Figyeljünk oda a beszámolókra!

Bírság: ha a beszámoló nem található meg az OBH oldalán

- előfordul, hogy az OBH hibázik (csak papíralapon)
- előfordul, hogy az OBH nem fogadja be a dokumentációt (ellenőrizzük vissza!)
- igazolást lehet kérni!

A beszámoló **teljességére** figyelni kell!

- a szervezet beszámolóját üzleti célra is felhasználhatják (rosszhiszeműen, de legitim módon is)
- az egyszerűsített támogatás bevezetésével feltétel lehet a beszámoló teljessége
- normatív kiegészítő támogatás miatt az adományok megjelenítése

Gyakori hiányosságok a beszámolóokban!

- Közhasznúsági melléklet a nem közhasznú szervezetek esetében is!
- A közhasznúsági mellékletben nincs kitöltve:
 - 5. célszerinti juttatások táblázat: ide azok a juttatások tartoznak, melyeket a szervezet nyújt a működése során az alapcél szerinti tevékenysége kedvezményezettjeinek részére
 - 7. „J. Közhasznú tevékenység ráfordításai” sor
 - a jogszabályi hely
 - az adott évi tevékenységnek nincs leírása (pótlapozható)
- Kiegészítő melléklet (a kettős könyvvitelt vezető szervezeteknél) a gazdasági szervezetektől és civil szervezetektől kapott támogatást is fel kell tüntetni

- December 31-ig regisztrálni kell minden gazdálkodó szervezetnek!
- A civil szervezetek csak egyéb gazdálkodó szervezetként tudnak regisztrálni!
- Törvényességi ellenőrzés: NAV
- A regisztrációhoz szükséges:
 - ügyfélkapu kapcsolat (bárki hozzáféréssel lehet regisztrálni)
 - a hatályos és aláírt alapszabály **vagy** alapító okirat **vagy** a nyilvántartásba vételt igazoló bírósági végzés vagy a Törvényszék által kiállított kivonat
 - aláírási címpéldány (a közjegyző vagy ügyvéd által elkészített és hitelesített címpéldány szükséges, nem elég a banki aláíró karton!)
- A regisztrációhoz hasznos:
 - E-mail cím létesítése
 - a birosag.hu oldal használata: a szervezet hivatalos neve, rövid neve (csak ha hivatalosan is be van jegyezve); a szervezet adószáma
- Regisztrációt végző személy
- Cégeképviselő (együttes képviselet esetében képviselőinek) adatait kell megadni.
- Cégkapumegbízott (lehet a törvényes képviselő vagy meghatalmazott)

Cégkapu regisztráció



- Útmutató a honlapunkon: www.erke.hu

Kiemelt bejegyzés

Útmutató a Cégkapu regisztrációhoz

Bejegyzés itt 2017-10-25 | Szerző: erke

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény alapján 2018. január 1-ig a civil társaságok kivételével valamennyi civil szervezet számára kötelező regisztrálnia magát a Cégkapu szolgáltatásra. Az ehhez szükséges útmutatót elérhető az alábbi linken: [Útmutató a cégkapu regisztrációhoz](#)

[Tovább olvasás »](#)



„Találkozunk gyakrabban!”

Esély és Részvétel Közhasznú Egyesület

e-mail:

bazmegye.cic@erke.hu

telefon:

06/46/46/611-559

Személyesen:

3525 Miskolc Széchenyi u 12.

www.erke.hu